

ΑΝΑΞΑΓΟΡΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Εσωτερικός Κανονισμός Χρήσης και Δανεισμού

1. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί με την παρουσία κάποιου Υπευθύνου καθημερινά συγκεκριμένες ώρες (μέσα στο ωράριο του σχολείου).
2. Χρήστες της βιβλιοθήκης είναι όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Αναξαγόρειου Γενικού Λυκείου Νέας Ερυθραίας (καθηγητές και μαθητές/μαθήτριες). Τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης.
3. Υπάρχει ανοικτή πρόσβαση στη συλλογή. Οι χρήστες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια ή να το δουν στον ηλεκτρονικό κατάλογο της ψηφιακής Βιβλιοθήκης.
4. Οι χρήστες αφήνουν τις τσάντες τους στον ειδικό χώρο, στην είσοδο της βιβλιοθήκης.

Δεν επιτρέπεται να τρώνε και να πίνουν.

5. Οι χρήστες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.

Η βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της, εκτός από τα σπάνια βιβλία, το υλικό των σχολικών προγραμμάτων, τα CD rom, τις εγκυκλοπαίδειες, τα λεξικά και τα περιοδικά, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.

Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν **μέχρι τρία βιβλία συγχρόνως** για είκοσι ημέρες.

Τα βιβλία που έχουν αυξημένη ζήτηση, είναι δυνατόν να δανείζονται για μικρότερο χρονικό διάστημα από το προαναφερόμενο των 20 ημερών .

Όλα τα μέλη έχουν το δικαίωμα ανανέωσης του δανεισμένου υλικού, μια μόνο φορά για επτά ημέρες, με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη. Για την ανανέωση ο χρήστης υποχρεούται να φέρει το υλικό στην βιβλιοθήκη και να ζητάει την ανανέωση προσωπικά.

6. Υπάρχει ειδική Λίστα Αναμονής Εντύπου (που μπορούν τα μέλη να ζητήσουν από τον Υπεύθυνο της βιβλιοθήκης), και θα συμπληρώνεται από όλους όσους επιθυμούν βιβλία που προσωρινά λείπουν επειδή τα έχει δανειστεί άλλο μέλος.

Οι χρήστες είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που χρησιμοποιούν. Υπογραμμίσεις ή σημειώσεις στα βιβλία δεν επιτρέπονται. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό σε κακή κατάσταση, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Οι μαθητές δεν μπορούν να πάρουν Ενδεικτικό ή Απολυτήριο, αν δεν έχουν επιστρέψει στη βιβλιοθήκη το υλικό που έχει λήξει η ημερομηνία επιστροφής ή δεν το έχουν αντικαταστήσει όπως ορίζει το προηγούμενο άρθρο.

7. Όλοι οι χρήστες που είναι χρεωμένοι με ληξιπρόθεσμα βιβλία δεν έχουν το δικαίωμα άλλου δανεισμού.
8. Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους) και επιστρέφει το βιβλίο ο ίδιος, εκτός και αν οι συνθήκες δεν το επιτρέπουν και έχει συμφωνηθεί εξ αρχής άλλος τρόπος συναλλαγής.
9. Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου ή άλλου υλικού, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού, από κάποιον Υπεύθυνο της Βιβλιοθήκης. Κατά την έξοδο γίνεται έλεγχος για κάθε υλικό που απομακρύνεται από τη βιβλιοθήκη. Ο έλεγχος αυτός είναι υποχρεωτικός για όλους χωρίς εξαίρεση και οι χρήστες πρέπει να δείχνουν κατανόηση.
10. Η ομαδική προσέλευση (κατά τμήμα ή τάξεις) με σκοπό την προβολή εκπαιδευτικού υλικού ή εγκεκριμένης ταινίας προϋποθέτει τη συνοδεία εκπαιδευτικού. Σ' αυτές τις περιπτώσεις είναι απαραίτητος ο προγραμματισμός εκ των προτέρων, με συμπλήρωση του σχετικού πλάνου, ώστε να μην υπάρχει σύμπτωση χρήσεων.

Η συλλογή αποτελείται από 8000 και πλέον στοιχεία (βιβλία, cd-rom) και ανανεώνεται συνεχώς.

Τα βιβλία καλύπτουν κάθε τομέα ενδιαφέροντος.